

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-384

Määräaikaisen työnvälitysasiantuntijan valinta, Poukkanen

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut avoinna työnvälitysasiantuntijan viransijaisuus ajalle 25.5.2026 - 21.2.2027. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 4 mukaan voidaan pykälän 1 momentista poiketen ottaa virkaan ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on määräaikainen viransijaisuus. (29.6.2021/627)

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä edellytetään:

- työkokemus työvoimapalveluista
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus
- hyvät tieto- ja viestintäteknologiset taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote
- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot

Valmisteluun ja haastatteluihin ovat osallistuneet palvelupäällikkö Leevi Lönnrot ja hallintokoordinaattori Miia Jalli.

Päijät-Hämeen työllisyysaluejohtaja on myöntänyt täyttöluvan 30.4.2026.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43

Päätös

Päätän valita Marjo Poukkasen työnvälitysasiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 25.5.2026 - 21.2.2027.

Virkasuhteessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Valitulla on koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3235,06 €/kk.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiset: hakija Tiedoksi: elinvoimajohtaja, työllisyysaluejohtaja,
palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Sari Asunmaa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
13.05.2026

Kirsi Kivinen
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
13.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.